

AFSCHRIFT van een akte, houdende de oprichting en statuten van de stichting Stichting Kenniscen-
trum Reeën.

Akte d.d. 16 augustus 2013.



Dossiernummer:7659, zaaknummer: 7064.

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, zestien augustus tweeduizend dertien, -----
verscheen voor mij, mr. Hendrik Jan Gerrit Hulleman, notaris te Vorden, gemeente
Bronckhorst:-----

de heer **Hermannus Soet van der Wal**, geboren te Brummen op zeventwintig juni
negentienhonderd zestig (paspoort nummer NR8JRFL93), wonende te 7251 AS Vor-
den, gemeente Bronckhorst, Prins Clauslaan 6, gehuwd.-----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, zetel en duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kenniscentrum Reeën**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Vorden, gemeente Bronckhorst.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft als doel:-----
 - a. de kennis over reeën en het behoud en het beheer van hun leefomgeving
te vergaren en te verspreiden;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het bovenstaande in
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
 - het verzamelen, verspreiden en digitaal ontsluiten van kennis;-----
 - het op projectbasis initiëren, begeleiden en ondersteunen van onderzoek
naar reeën en hun leefomgeving.-----
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.-----

Vermogen-----

Artikel 3-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
 - het stichtingskapitaal;-----
 - subsidies en donaties;-----
 - hetgeen de stichting door erfstelling, legaten, schenkingen of op enigerlei
andere wijze verkrijgt;-----
 - eventuele andere verkrijgingen en baten.-----
2. Nalatenschappen moeten worden aanvaard onder het voorrecht van boe-
delbeschrijving.-----

Organen-----

Artikel 4 -----

1. De stichting kent als organen:-----
 - het bestuur; -----
 - de raad van toezicht. -----
2. De stichting kent buiten het bestuur en de raad van toezicht geen andere organen welke namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen. -----

Bestuur-----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal leden met een minimum van ten minste drie leden. -----
2. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zal het bestuur met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door het aan de raad van toezicht voorstellen van één (of meer) opvolger(s). -----
3. Een lid van het college van bestuur dient het doel en de grondslag van de stichting te onderschrijven. -----
4. Het bestuur wordt door de raad van toezicht, uit diens midden, benoemd, met uitzondering van de benoeming van het eerste college van bestuur, dat bij deze akte gelijk is aan de raad van toezicht. -----
5. De raad van toezicht benoemt, uit het college van bestuur, de voorzitter en stelt de taakverdeling binnen het college van bestuur vast op voorstel van het college van bestuur. -----
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. -----
7. Het bestuur van de stichting kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. -----
8. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. -----
9. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van diens voorganger. -----
10. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8.
11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van, vooraf geraamde en door het bestuur goedgekeurde kosten, die door hen in de uitoefening van hun functie zijn gemaakt. -----
12. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die: -----
 - a. in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting; -----
 - b. een functie bekleden waardoor er in enigerlei vorm belangenverstrengeling kan optreden; -----



c. personen die het vrije beheer over hun vermogen missen; -----
Bestuursvergaderingen en -besluiten-----

Artikel 6-----

1. De bestuursvergaderingen kunnen op afstand (telefonisch of online) of als bijeenkomst georganiseerd worden.-----
2. De bestuursbijeenkomsten worden gehouden te Vorden of omgeving of –indien alle bestuursleden daarmee instemmen- elders.-----
3. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
4. Bestuursvergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één bestuurslid of meer andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder een nauwkeurige opgave van de te behandelen punten het verzoek richt(en) aan de voorzitter.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker zelf bevoegd om een vergadering bijeen te roepen, zulks met in achtneming van de vereiste formaliteiten.-----
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt –behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.-----
De oproeping vindt plaats door middel van al dan niet elektronisch verzonden oproepingsbrief of in geval van spoedeisendheid telefonische oproep, gevolgd door de oproepingsbrief.-----
6. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
9. Van de besluiten in de vergaderingen worden notulen gehouden door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.-----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en als secretaris hebben gefungeerd.-----
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering, door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, aan de vereisten voldoende

volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmach-
tigde optreden. -----

11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ant-
woorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-onder-
tekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitge-
brachte stemmen. -----
13. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit
vóór de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, beslist
de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, ver-
vreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting
zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde ver-
bindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in func-
tie zijnde bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

Bestuursverdeling -----

Artikel 8 -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen
met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun be-
let of ontstentenis aan hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen
plaatsvervanger. -----

Schorsing/einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 9 -----



1. Schorsing en ontslag van een lid van het bestuur geschiedt door de raad van toezicht. -----
2. De raad van toezicht doet van een besluit tot ontslag en de daaraan voorafgaande schorsing schriftelijke mededeling aan het lid van het bestuur en vermeldt hierin de redenen van dat besluit. -----
3. De raad van toezicht kan een lid van het bestuur met onmiddellijke ingang schorsen wegens: -----
 - a. niet nastreven van de doelstelling van de stichting; -----
 - b. verwaarlozing van diens vastgelegde taken; -----
 - c. wegens andere gewichtige redenen op grond waarvan het handhaven als lid van het college van bestuur redelijkerwijs niet van de stichting kan worden gevergd. -----
4. Gedurende de schorsing is een lid van het bestuur niet bevoegd de aan hem toegekende taken en bevoegdheden uit te oefenen. -----
5. Een besluit tot schorsing van een lid van het bestuur dat niet binnen twee maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag vervalt door het verloop van die termijn. -----
6. Een besluit tot het ontslag van een lid van het bestuur wordt genomen door de raad van toezicht met een gekwalificeerde meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. -----
7. De raad van toezicht neemt het besluit tot ontslag niet eerder dan nadat het lid van het college van bestuur in de gelegenheid is gesteld over het voornemen tot ontslag te worden gehoord. -----
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door wilsonbekwaam worden; -----
 - c. bij verlies van het vrije beheer over vermogen; -----
 - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - e. bij ontslag door de raad van toezicht, nadat bestuurslid door de raad van toezicht is gehoord over het voorgenomen ontslag. -----
 - f. op verzoek van de organisatie van waaruit het bestuurslid zitting heeft genomen in het bestuur. -----
 - g. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
9. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van een lid van het bestuur of het bestuur wordt deze waargenomen door de raad van toezicht. -----
10. De raad van toezicht heeft de bevoegdheid om uit hun midden, personen , voor bepaalde tijd, als waarnemend, in het bestuur te benoemen met dezelfde bevoegdheden als de betreffende leden van het bestuur. -----

Raad van toezicht -----

Artikel 10 -----

1. De raad van toezicht bestaat zo mogelijk uit een oneven aantal personen met een minimum van drie leden. -----
2. Benoeming geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen procedure. Het bestuur laat zich hierbij adviseren door de raad van toezicht. Onderdeel van die procedure is dat: -----
 - leden van de raad van toezicht worden benoemd met inachtneming van een door het bestuur opgestelde profielschets die openbaar is gemaakt. -----
 - leden van de raad van toezicht dienen het doel en de grondslag van de stichting te onderschrijven. -----
 - leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met uitzondering van de eerste raad van toezicht die bij deze akte gelijk is aan het bestuur. -----
 - Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar personen met een functie waardoor er in enigerlei vorm belangenverstremgeling zou kunnen optreden; -----
3. Met uitzondering van de eerste leden van de raad van toezicht, treedt elk lid van de raad van toezicht twee jaar na zijn benoeming af. -----
4. Aftredende leden kunnen (terstond) worden herbenoemd voor een volgende termijn van twee jaar met een maximum van zes termijnen. Voor een lid dat wordt benoemd in de plaats van een tussentijds aftredend lid geldt de benoemingstermijn van het lid waarvoor hij in de plaats komt. -----
5. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een contactpersoon.
6. De raad van toezicht legt de aspecten met betrekking tot het toezicht in een reglement vast. -----
7. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. De raad van toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures. -----
8. De raad van toezicht kan zonder opgave van redenen en met een gekwalificeerde meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, besluiten het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht te beëindigen. -----
9. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door wilsonbekwaam worden; -----
 - c. bij verlies van het vrije beheer over vermogen; -----
 - d. door krijgen van een functie waardoor belangenverstremgeling kan optreden; -----
 - e. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - f. indien van toepassing; op verzoek van de organisatie van waaruit het lid zitting heeft genomen in de raad van toezicht. -----



Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december van het zelfde jaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. -----
De jaarstukken worden binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur van de stichting aangeboden. -----
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd om een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de onderhavige statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ---
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de onderhavige statuten te wijzigen, na kennisgeving aan de Raad van Toezicht. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met een meerderheid van twee/derde van de stemmen. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening

van haar vermogen nodig is.-----

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, zoals bedoeld artikel 13 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Slotbepaling-----

Artikel 15-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting het bestuur bestaat uit één bestuurslid, te weten de verschenen persoon sub.-----

Slot-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Vorden, gemeente Bronckhorst, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld, nadat door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling is gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en aan hem daarop een toelichting is gegeven en voorts nadat de verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend.-----

(handtekeningen van de verschenen persoon en notaris)

VOOR AFSCHRIFT;



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines.